

Общим собранием учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр социально-психологической  
помощи населению «ВестаПлюс»  
Протокол №3 от 13.08.2018

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социально-психологической помощи населению «ВестаПлюс» является добровольным объединением граждан Российской Федерации, имеющих общую цель, подлежащую осуществлению в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и настоящим Уставом, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками, и осуществляющая деятельность, направленную на решение социально-психологических проблем населения.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация «Центр социально-психологической помощи населению «ВестаПлюс».

1.3. Сокращенное наименование на русском языке – АНО «ЦСППН «ВестаПлюс».

1.4. Организация имеет круглую печать с полным наименованием некоммерческой организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Место нахождения Организации: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск.

1.6. Организация считается организацией как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации и действует в соответствии с федеральными законами, правилами. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах. Организация вправе приобретать и осуществлять имущество и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными настоящим уставом, и в том числе в этой деятельности заниматься.

## УСТАВ

### Автономной некоммерческой организации «Центр социально-психологической помощи населению «ВестаПлюс» (новая редакция)

1.8. Требования устава Организации обязательны для ее участников и органов автономной некоммерческой организации. Учредители Организации несут ответственность по обязательствам Организации. Автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам автономной некоммерческой организации.

### 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является предоставление социально-психологических услуг населению.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание социальных и психологических услуг населению.

2.3. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- оказание социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг при индивидуальном обращении граждан, организаций, учреждений;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- подготовка и сопровождение граждан, выражающих желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, Российская Федерация формах;

Город Нефтеюганск  
2018 год

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« 30 » 08 20 18

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социально-психологической помощи населению «ВестаПлюс» (далее по тексту – Организация) признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и настоящим Уставом, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками, и осуществляющая деятельность, направленную на решение социально-психологических проблем населения.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация «Центр социально-психологической помощи населению «ВестаПлюс».

1.3. Сокращенное наименование на русском языке – АНО «ЦСППН «ВестаПлюс».

1.4. Организация имеет круглую печать с полным наименованием некоммерческой организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Место нахождения Организации: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными настоящим уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами автономной некоммерческой организации и ее учредителями.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам автономной некоммерческой организации. Автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам автономной некоммерческой организации.

1.10. Автономная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является предоставление социально-психологических услуг населению.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание социальных и психологических услуг населению.

2.3. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- оказание социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг при индивидуальном обращении граждан, организаций, учреждений;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- подготовка и сопровождение граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;



- деятельность по уходу с обеспечением проживания граждан;
- деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- предоставление социально-психологических услуг, гражданам, в том числе детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- организация и оказание экстренной (очной и дистантной) психологической помощи в кризисных ситуациях, в том числе анонимно с использованием телефона доверия;
- разработка и практическая реализация мер по поддержке семей с детьми и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание содействия и поддержки государственным, муниципальным и негосударственным, организациям в разработке и реализации эффективных психосоциальных моделей и технологий помощи, направленных на профилактику социального сиротства, предотвращение нарушения прав и жестокого обращения с детьми, повышение доступности и качества социальных услуг детям и семьям;
- разработка, организация и реализация программ, проектов социально- психологической, методической, организационной и иной помощи населению;
- организация и проведение профессиональной супервизорской поддержки специалистов, сотрудников и добровольцев СО НКО, работающих с детьми и семьями;
- объединение усилий граждан и организаций в развитии системы психосоциальной помощи детям и взрослым;
- содействие в реализации программ федеральных и региональных органов власти, органов местного самоуправления, соответствующих целям Организации;
- содействие межведомственному, межсекторному, межрегиональному и международному сотрудничеству специалистов и организаций, работающих в социальной сфере в целях обеспечения доступности и качества социальных услуг;
- разработка и реализация программ профилактики социально-опасных деструктивных форм поведения у детей и взрослых;
- участие в оказании помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- развитие связей с российскими и зарубежными организациями в сфере социальной работы;
- оказание консультационных услуг в сфере образования, социальной защиты;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот;
- организация и проведение творческих конкурсов, выставок, праздников;
- проведение информационно-просветительских мероприятий, обобщение передового опыта, проведение конференций, круглых столов, семинаров и иных мероприятий;
- содействие в проведении комплексной, судебной психолого-педагогической экспертизы по запросу суда, следственного комитета, других организаций и учреждений по вопросам, связанным с защитой прав и интересов ребенка;
- предоставление услуг по оказанию образования дополнительного детей и взрослых, прочих, не включенных в другие группировки;
- организация праздников, конкурсов, спортивных соревнований и иных мероприятий;
- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенные в другие группировки;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том-числе детей-инвалидов;
- содействие в предоставлении психологической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- участие в семинарах, тренингах и иных мероприятиях;



- содействие распространению добровольческой деятельности (волонтерство).

Организация вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных проектах, направленных на достижение уставных целей Организации.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься автономная некоммерческая организация.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться автономной некоммерческой организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. В интересах достижения уставной цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### 3. СОСТАВ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ

3.1. Управление деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют учредители в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее учредителями.

Учредители Организации имеют право:

- получать информацию, касающуюся деятельности Организации;
- вносить предложения и участвовать в обсуждении вопросов на заседании Правления;
- быть избранными на руководящие должности Организации;
- пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами;
- по своему усмотрению выйти из состава учредителей;
- по решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

Учредители Организации обязаны:

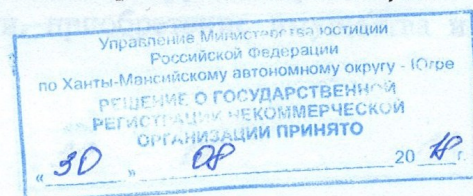
- соблюдать требования настоящего Устава;
- выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации и другим учредителям;
- оказывать активное содействие Организации и осуществлению ее деятельности.

К компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления Организацией;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Правления, Директора;
- изменение и утверждение Устава;
- преобразование Организации в фонд.

Решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно.

Учредители правомочны принимать решения при участии в общем собрании всех учредителей. Периодичность проведения собрания Учредителей - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.



3.2. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Правление, назначаемое Общим собранием учредителей сроком на 5 лет.

Основная функция коллегиального высшего органа управления Правления - обеспечение соблюдения автономной некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации,

3) принятие решений о создании других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

4) принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

3.4. Правление собирается не реже одного раза в год. Созыв и работу Правления организует Директор, который входит в состав Правления по должности.

3.5. Заседание Правления правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов Правления.

3.6. Решение Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В Правление входят Директор организации и лица, избранные учредителями организации.

3.7. Решение Правления по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно.

3.8. Заседания Правления оформляются протоколом.

3.9. Лица, являющиеся работниками некоммерческой организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления (коллегиального высшего органа управления). Некоммерческая организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего коллегиального органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего коллегиального органа управления.

3.10. Единоличным исполнительным органом является Директор, назначаемый Общим собранием учредителей сроком на 5 лет.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, без доверенности действует от имени автономной некоммерческой организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, подотчетен учредителям и назначается ими сроком на пять лет.

3.11. Директор может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

3.12. К компетенции Директора относятся:

1) организация и контроль работы автономной некоммерческой организации;

2) обеспечение выполнения решений Правления;

3) регулярное информирование учредителей о деятельности автономной некоммерческой организации;

4) подготовка вопросов для обсуждения на заседании Правления;

5) принятие решений и издание приказов по вопросам деятельности Организации;

6) распоряжение в пределах утвержденной Правлением сметы средствами автономной некоммерческой организации, заключение договоров, осуществление других юридических действий от имени автономной некоммерческой организации, приобретение имущества и управление им, открытие и закрытие счета в банке;



- 7) решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности автономной некоммерческой организации;
- 8) принятие на работу и увольнение работников автономной некоммерческой организации, утверждение их должностных обязанностей в соответствии со штатным расписанием;
- 9) осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств в случае их создания;
- 10) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями;
- 11) организация бухгалтерского учета и отчетности;
- 12) утверждение внутренних положений и регламентов;
- 13) рассмотрение и утверждение сметы расходов;
- 14) решение вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Правления.

3.13. Надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители посредством ознакомления с документами о деятельности автономной некоммерческой организации согласно пункту 4.4 настоящего устава, представляемыми Директором по итогам прошедшего года в срок не позднее трех месяцев с момента окончания отчетного периода.

3.14. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организация вправе привлечь аудитора (аудиторскую организацию).

3.15. Аудитор (аудиторская организация) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности автономной некоммерческой организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между автономной некоммерческой организацией и аудитором (аудиторской организацией) договора. Размер оплаты услуг аудитора (аудиторской организации) определяется Правлением.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

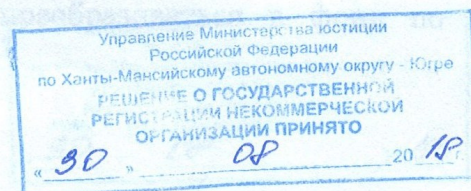
4.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю автономной некоммерческой организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в автономной некоммерческой организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности автономной некоммерческой организации, представляемых учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

4.4. Организация хранит следующие документы:

- устав, изменения и дополнения, внесенные в устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, другие правоустанавливающие документы автономной некоммерческой организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве (в случае их создания);
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения учредителей, протоколы Правления, приказы Директора;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;



- иные документы, предусмотренные внутренними документами автономной некоммерческой организации, решениями Правления, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Директор, Правление обязаны обеспечить учредителям доступ к указанным выше документам.

## 5. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество, переданное некоммерческой автономной организации ее учредителями (учредителем), является собственностью автономной некоммерческой организации.

5.2. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность автономной некоммерческой организации.

5.3. Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества автономной некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (учредителей);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Автономная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Полученная автономной некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению между ее учредителями.

5.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление автономной некоммерческой организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся Общим собранием учредителей.

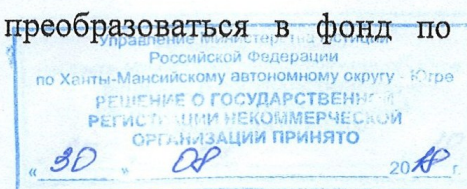
С инициативой внесения изменений и дополнений в устав вправе выступить: Учредители, Директор, члены Правления.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Автономная некоммерческая организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьями 16-17 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации автономной некоммерческой организации определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд по решению ее учредителей.



7.3. Автономная некоммерческая организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.4. Автономная некоммерческая организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономной некоммерческой организации.

7.6. При ликвидации автономной некоммерческой организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Правлением.

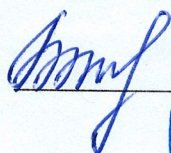
7.7. В случае если использование имущества ликвидируемой автономной некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 ноября 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1178600001700.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 12 сентября 2018 года за государственным регистрационным номером 2188600060911.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре



В. В. Сидорова



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
Должность Вышестоящий сотрудник листа (ов) 1  
Ф.И.О. Сидорова В.В.  
Подпись В.В. Сидорова 20 11 г.